



АДМИНИСТРАЦИЯ
Юрюзанского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» 10 2018 г. № 311
г. Юрюзань

О внесении изменений и дополнений в постановление №203 от 25.07.18г. «Об утверждении форм проверочных листов при проведении плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Юрюзанского городского поселения»

Руководствуясь частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года №177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (список контрольных вопросов)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить перечень форм проверочных листов при проведении плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Юрюзанского городского поселения следующего содержания:
«6. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по муниципальному контролю в области торговой деятельности на территории Юрюзанского городского поселения согласно приложения №6.
7. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по муниципальному контролю за предоставлением обязательного экземпляра документов на территории Юрюзанского городского поселения согласно приложения №7.»
2. Пункт 6 постановления №203 от 25.07.18г. считать пунктом 8.
3. Обнародовать настоящее постановление на стендах и официальном сайте администрации Юрюзанского городского поселения.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
Главы Юрюзанского городского поселения

Ю.В.Бобылев

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**
(список контрольных вопросов),
используемый при проведении плановых проверок
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
в области торговой деятельности

1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в торговой деятельности.

2. Ограничение предмета плановой проверки: предмет настоящей проверки ограничен обязательными требованиями, а также требованиями, установленными постановлением Администрации Юрюзанского городского поселения от 27.09.2018 № 284 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Юрюзанского городского поселения».

3. Наименование органа муниципального контроля: Администрация Юрюзанского городского поселения.

4. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится плановая проверка: _____

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: _____

6. Реквизиты распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки: распоряжение Администрации Юрюзанского городского поселения от _____ № _____.

7. Учетный номер проверки: _____, дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____.

8. Перечень вопросов и ответы на них:

№ п/п	Контрольный вопрос	Реквизиты нормативного правового акта (подзаконного правового акта), содержащего обязательные требования	Вывод о соблюдении			Принимаемые меры
			соответствует	Не соответствует	Не требуется	
1	Осуществляется ли торговая деятельность хозяйствующими субъектами, зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке	часть 1 статьи 8- Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ)				часть 1 статьи 14.1 КоАП РФ

2	Осуществляется ли размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	часть 1 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381- ФЗ				пункт 6 статьи 3 584-30 Закон Челябинской области от 27.05.2010 г. «Об администраци- онных правонарушениях в Челябинской области»
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заключающего проверочный лист:

_____ (подпись проверяющего)

_____ (фамилия, инициалы проверяющего)

_____ (должность должностного лица проверяющего)

« _____ »

(дата составления проверочного листа)

С проверочным листом ознакомлен:

_____ (подпись)
 Ознакомил, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица либо представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя либо его представителя

« _____ »

(дата ознакомления)

_____ (подпись)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов),
 используемый при проведении плановых проверок
 юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
 за предоставлением обязательного экземпляра документов

1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль за предоставлением обязательного экземпляра документов.

2. Ограничение предмета плановой проверки: предмет настоящей проверки ограничен обязательными требованиями, а также требованиями, установленными постановлением Администрации Юрюзанского городского поселения от 15.10.2018 № 310 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра документов на территории Юрюзанского городского поселения».

3. Наименование органа муниципального контроля: Администрация Юрюзанского городского поселения.

4. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится плановая проверка: _____

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: _____

6. Реквизиты распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки: распоряжение Администрации Юрюзанского городского поселения от _____ № _____.

7. Учетный номер проверки: _____, дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____.

8. Перечень вопросов и ответы на них:

№ п/п	Контрольный вопрос	Реквизиты нормативного правового акта (подзаконного правового акта), содержащего обязательные требования	Выполнение			Принимаемые меры
			осуществлен	не осуществлен	или требуется	
1	Оплатят ли производители документов затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав	Закон Челябинской области от 21.06.2014 № 144-З «Об оплате в полном объеме документов, подлежащих публикации в информационно-правовых базах данных» (далее – Закон)				

	обязательного экземпляра					
2	Заменяются ли производителями документов дефектные обязательные экземпляры по запросам получателей документов	статья 1 статьи 6 Федерального закона № 77-ФЗ				
3	Доставляют ли производители документов в том числе через полиграфические организации, по одному обязательному экземпляру муниципального образования всех видов печатных изданий в соответствующие библиотеки муниципальных образований в день выхода в свет первой партии тиражи	статья 1 статьи 7 Федерального закона № 77-ФЗ				
4	Осуществляют ли библиотеки обязанности муниципальных образований по распределению и доставке различных видов документов, входящих в обязательный экземпляр муниципального образования, и контролю за их распределением и доставкой	статья 7 статьи 11 Федерального закона № 77-ФЗ				
5	Осуществляется ли копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций Российской Федерации	статья 1 статьи 10 Федерального закона № 77-ФЗ				
6	Осуществляют ли организации осуществляющие регистрацию и учет соответствующих видов обязательного экземпляра, контроль	статья 11 Федерального закона № 77-ФЗ				

	<i>за доставкой обязательного экземпляра получателям документов</i>					
7	Имеются ли в частной собственности архивные документы организаций, действующих на территории Российской Федерации и не являющихся государственными или муниципальными, в том числе общественных объединений	статья 9 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 22.10.04)				
8	<i>Подлежат ли приватизации, могут ли быть объектом продажи, мена, дарения, а также иных сделок (совершаемые сделки), архивные документы, находящиеся в государственной или муниципальной собственности</i>	статья 1 Закона от 29.05.2002 № 54-ФЗ				
9	<i>Осуществляется ли сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения</i>	статья 1 Закона от 29.05.2002 № 54-ФЗ				

9. Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

_____ (подпись проверяющего)

_____ (фамилия, инициалы проверяющего)

_____ (подпись заполняющего проверочный лист)

« »

(дата составления проверочного листа)

С проверочным листом ознакомлен:

_____ (подпись, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица либо представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя либо его представителя)

« »

(дата ознакомления)

_____ (подпись)